

Договор О медицинском обслуживании.

с. Пожег

« 01 » октября 2018 год.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Усть-Куломская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о.главного врача Пермякова Дмитрия Владимировича, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Пожегодский детский сад, в лице заведующей Напалковой Нины Васильевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем МДОУ Пожегодский детский сад с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. МДОУ Пожегодский детский сад поручает, а Учреждение осуществляет безвозмездное медицинское обслуживание по оказанию первичной доврачебной медицинской помощи воспитанников МДОУ Пожегодский детский сад в соответствии с нормативными документами, регламентирующими медицинское обслуживание населения.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять первичную доврачебную медико – санитарную помощь медицинским работником, ведущим приём на базе МДОУ Пожегодский детский сад.

2.1.2. Предоставлять заведующей МДОУ Пожегодский детский сад информацию и документацию, необходимую для работы по настоящему договору.

2.1.3. Согласовывать график работы в МДОУ Пожегодский детский сад, назначенного медицинского работника с заведующим МДОУ Пожегодский детский сад.

2.1.4. Оказывать лечебно – профилактическую помощь воспитанникам согласно Положения и должностных инструкций медицинских работников, в том числе:

- проводить плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;

- проводить иммунопрофилактику;

- проводить туберкулинодиагностику;

- своевременно информировать администрацию МДОУ Пожегодский детский сад о планируемых профилактических мероприятиях;

- проводить диспансеризацию детей и сотрудников МДОУ Пожегодский детский сад согласно медицинским стандартам.

2.2. МДОУ Пожегодский детский сад по настоящему Договору принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Совместно с назначенным медицинским работником принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей;

2.2.2. Оказывать содействие в организации диспансеризации и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведения противотуберкулезных и противозидемических мероприятий, гигиенического воспитания детей;

2.2.3. Предоставлять уполномоченным сотрудникам Учреждения информацию и документацию, необходимую для работы по настоящему Договору.

2.2.4. Организацию контроля выполнений медсестрой медицинской деятельности в МДОУ Пожегодский детский сад.

3. Порядок предоставления медицинской помощи

3.1. Учреждение предоставляет медицинскую помощь воспитанникам в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами внутреннего распорядка и режимом работы на базе МДОУ Пожегодский детский сад.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Обстоятельства, освобождающие от ответственности

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение, землетрясение и иные подобные явления природы, война и военные действия, акты и действия государственных органов, изменения законодательства и другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1. обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок их исполнения.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора, а также обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы избежать даже частичного нарушения конфиденциальности. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно. Передача информации третьим лицам или разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия Сторон.

6.2. Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация:

- о заболеваниях воспитанников.

7. Прочие положения

7.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного согласия другой Стороны.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

7.3. Право на бесплатный и льготный отпуск медикаментов, изделий медицинского назначения на воспитанников не распространяется.

8. Сроки действия Договора. Основания расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор действует с момента подписания до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Прекращение Договора наступает по истечении срока действия или по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Учреждение:

Адрес: 168060 Республика Коми
Усть-Куломский район с. Усть-Кулом
улица Ленина дом 1
Телефон (82137) 94-6-73
E-mail Lbos2006@Yandex.ru

И.о. главного врача _____ 2018 год

МДОУ Пожегодский детский сад

168097 Республика Коми
Усть-Куломский район с. Пожег
улица Центральная дом 24
телефон (82137) 98-8-83
E-mail napalkovan@bk.ru

« 1 » _____ 2018 год
Напалкова Н.В.

